

CENTRO DE AUTOSERVICIO

**PROCEDIMIENTO: CÓMO NOTIFICAR SOBRE LOS DOCUMENTOS JUDICIALES  
MEDIANTE PUBLICACIÓN**

**PASO 1:** *PUBLIQUE LOS DOCUMENTOS COMERCIALES. Utilice la carta adjunta para indicar al periódico lo que necesita.*

1. *SI USTED DEBE PAGAR LOS COSTOS DE PUBLICACIÓN, UTILICE CUALQUIER PERIÓDICO DE CIRCULACIÓN GENERAL*  
*O,*
2. *COMUNÍQUESE CON EL ENCARGADO DE REGISTROS. Llame al 484-4800 para averiguar por cuánto debe hacer el giro postal. Pregúntele al Secretario del Tribunal dónde está el BUZÓN, y ponga una copia de la carta adjunta, los documentos que presentó al Secretario y un giro postal adjunto en el BUZÓN.*  
*O*
3. *SI TIENE UNA ORDEN DEL TRIBUNAL PARA EL APLAZAMIENTO DE COSTOS DE NOTIFICACIÓN: COMUNÍQUESE CON LA ARIZONA BUSINESS GAZETTE (271-7300). Pregunte al Secretario dónde está el BUZÓN y ponga una copia de la carta adjunta, los documentos que presentó al Secretario y la Orden certificada para el aplazamiento de costos de notificación en el buzón.*

*Aviso: Todas las peticiones están sujetas a honorarios de presentación así como a honorarios de notificación. Usted puede solicitar un aplazamiento de los honorarios de presentación (y de los honorarios del alguacil (sheriff) si piensa utilizar la oficina del alguacil como método de notificación) o de los honorarios de publicación cuando presenta sus documentos ante el Secretario del Tribunal.*

**PASO 2:** *ESPERE. Espere que el periódico le envíe el original del documento titulado DECLARACIÓN JURADA DE NOTIFICACIÓN.*

**PASO 3:** *COMPLETE SU DOCUMENTACIÓN:*

- A. *Complete la DECLARACIÓN JURADA QUE INDICA LAS CIRCUNSTANCIAS POR LAS SE UTILIZÓ EL MÉTODO DE NOTIFICACIÓN POR PUBLICACIÓN Y ACERCA DEL DOCUMENTO DE PUBLICACIÓN que se adjunta.*
- B. *ADJUNTE una copia del aviso publicado del(de los) periódico(s).*
- C. *CONSERVE UNA COPIA para usted de la DECLARACIÓN JURADA QUE INDICA LAS CIRCUNSTANCIAS POR LAS QUE SE UTILIZÓ EL MÉTODO DE NOTIFICACIÓN POR PUBLICACIÓN Y ACERCA DE LA PULICACIÓN.*

**PASO 4:** *PRESENTE LOS DOCUMENTOS AL TRIBUNAL:*

- A. *Presente el original de la DECLARACIÓN JURADA QUE INDICA LAS CIRCUNSTANCIAS POR LAS QUE SE UTILIZÓ EL MÉTODO DE NOTIFICACIÓN POR PUBLICACIÓN Y ACERCA DE LA PULICACIÓN, y una copia de la publicación,*  
*y;*
- B. *Presente el original de la NOTIFICACIÓN JURADA DE NOTIFICACIÓN que recibió del(de los) periódico(s).*

**PASO 5:**    *VAYA A:*        *VAYA A LA AUDIENCIA JUDICIAL. Lleve a la audiencia una copia de la Petición, Notificación de audiencia, Declaración jurada que indica las circunstancias por las que se utilizó el método de notificación por publicación, y Declaración jurada de notificación.*

***NO LLEVE MENORES AL TRIBUNAL.***

***OJO: Todos los formularios deberán completarse en inglés. De lo contrario, no se le permitirá presentar sus documentos en la Secretaría del Tribunal.***

\_\_\_\_\_  
Print Name */(Nombre con letra de molde)*

\_\_\_\_\_  
Print Address */(Dirección con letra de molde)*

\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_  
Date */(Fecha)*

\_\_\_\_\_  
Name of Newspaper */(Nombre del periódico)*

\_\_\_\_\_  
Address */(Dirección)*

\_\_\_\_\_  
To Whom It May Concern *(A quien corresponda):*

**I need to publish notice in the newspaper about the following matter: Court Case No.**  
**Enclosed is a copy of the Petition for Dependency and Notice of Hearing stamped by the Clerk of Court.**  
*(Necesito publicar una notificación en el periódico con respecto al siguiente asunto: No. de caso judicial).*

**Please publish a Notice in your newspaper about this court case one (1) time, at least five (5) days before the hearing. Also enclosed is (check one box):**  
*(Sírvasse publicar una Notificación en su periódico sobre este caso judicial una (1) vez, por lo menos cinco (5) días antes de la audiencia. Adjunto a la presente marque una de las casillas)*

- A check or money order in the amount of \$ \_\_\_\_\_ for the cost of the publication as requested.**  
*(Un cheque u orden de pago por \$ XXXXXX para cubrir el costo de la publicación solicitada.)*
- A certified copy of the Order from the court waiving the publication costs.**  
*(Una copia certificada de la orden del tribunal para la exención de los costos de publicación.)*

**When you receive this letter, please call me at \_\_\_\_\_ to tell me when the first publication will occur. When all four weeks of publication have been completed, please send to me the original and one copy of an Affidavit of Publication.**  
*(Cuando reciba esta carta, llámeme al XXXXXX para indicarme cuándo se hará la primera publicación. Cuando hayan transcurrido las cuatro semanas de publicación, envíeme el original y una copia de la Declaración jurada de publicación.)*

**Thank you for your help in this matter.** *(Agradezco su cooperación al respecto.)*

**Yours truly,** *(Atentamente,)*

---

**Sign your name!** *(Firme con su nombre)*

**Enclosures** *(Anexos)*

**Court documents** *(Documentos judiciales)*

**AND** *(Y)*

**Check or Money Order** *(Cheque u orden de pago)*

**OR** *(O BIEN)*

**Certified copy of Court Order of Waiver/Deferral of Publication Fees**

*(Copia certificada de la orden del tribunal para la exención/aplazamiento de cargos de publicación)*